



# Publikacija

## Šolsko leto 2025/26



### TELEFONSKE ŠTEVILKE

poslovna sekretarka: 07 393 2 100

računovodstvo: 07 393 2 296

zbornice:

Srednja strojna šola: 07 39 32 154

Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija: 07 39 32 143

Srednja zdravstvena in kemijska šola: 07 39 32 174

Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola: 07 39 32 164

Višja strokovna šola: 07 39 32 181

Enota za izobraževanje odraslih: 07 39 32 203

Medpodjetniški izobraževalni center: 07 39 32 215

E-pošta: [info@sc-nm.si](mailto:info@sc-nm.si)

Internetna stran: <http://www.sc-nm.si>



## KAZALO

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| KAZALO .....                                                    | 2  |
| VODSTVO ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO .....                        | 3  |
| DELAVCI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2025/26 ..... | 5  |
| SVETOVALNE DELAVKE .....                                        | 13 |
| DELAVCI SKUPNIH SLUŽB .....                                     | 14 |
| KNJIŽNICA .....                                                 | 14 |
| STIKI MED ŠOLO IN STARŠI .....                                  | 15 |
| RODITELJSKI SESTANKI .....                                      | 15 |
| GOVORILNE URE .....                                             | 16 |
| EASISTENT .....                                                 | 16 |
| SVET STARŠEV ŠOL .....                                          | 16 |
| ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....                                  | 16 |
| DIJAŠKA SKUPNOST .....                                          | 16 |
| KNJIŽNICA .....                                                 | 16 |
| URADNE URE .....                                                | 17 |
| NAČIN INFORMIRANJA DIJAKOV .....                                | 17 |
| ŠOLSKA PREHRANA .....                                           | 17 |
| URNIK ZVONJENJA .....                                           | 20 |
| URNIK MALICE .....                                              | 20 |
| MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT .....                  | 21 |
| INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE .....           | 21 |
| PLAČEVANJE FINANČNIH OBVEZNOSTI .....                           | 21 |
| NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE .....                    | 23 |
| ŠOLSKA PRAVILA .....                                            | 25 |
| OCENJEVANJE ZNANJA .....                                        | 35 |
| SPLETNE POVEZAVE .....                                          | 35 |
| KAM SE LAHKO OBRNEM PO POMOČ? .....                             | 36 |



## VODSTVO ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

---

### Šolski center Novo mesto

Direktor: dr. Matej Forjan

---

---

### Srednja strojna šola

Ravnatelj: Sebastijan Brežnjak

Pomočnica ravnatelja 1: Sanja Ban

Pomočnik ravnatelja 2: Dušan Oklešččen

---

---

### Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija

Ravnatelj: Boris Plut

Pomočnik ravnatelja 1: Tina Hrastar

Pomočnica ravnatelja 2: mag. Vesna Parkelj

Pomočnik ravnatelja 3: Gregor Mede

---

---

### Srednja zdravstvena in kemijska šola

Ravnateljica: Damjana Papež

Pomočnica ravnateljice 1: mag. Nataša Sikošek

Pomočnica ravnateljice 2: Mateja Kržičnik

Pomočnica ravnateljice 3: Petra Žibert

---

---

### Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola

Ravnateljica: Damjana Gruden

Pomočnica ravnateljice 1: Maja Končar

Pomočnica ravnatelja 2: Nataša Eržen

---

---

### Višja strokovna šola

Ravnateljica: mag. Katja Hrovat

---

---

### Enota za izobraževanje odraslih

Vodja: dr. Matej Forjan

---

---

### Medpodjetniški izobraževalni center

Vodja: dr. Mitja Veber

---



**Šolski center Novo mesto** je javni vzgojno-izobraževalni zavod in opravlja javno službo na področjih:

- P/85.310 srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 višješolsko izobraževanje in
- R/91.011 dejavnost knjižnic.

Za izvajanje dejavnosti zavoda so organizirane naslednje organizacijske enote:

A) šole:

- Srednja strojna šola,
  - Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija,
  - Srednja zdravstvena in kemijska šola,
  - Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola,
  - Višja strokovna šola,
- in

B) organizacijska enota Medpodjetniški izobraževalni center (MIC) in  
Enota za izobraževanje odraslih.

**Organi zavoda so:**

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij in
- komisija za kakovost zavoda.

**Organi srednjih šol so:**

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost,
- pritožbena komisija in
- svet staršev.

**Organi višje strokovne šole:**

- ravnatelj,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

**Organi Enote za izobraževanje odraslih so:**

- vodja enote,
- andragoški zbor,
- vodja izobraževalnega področja,
- strokovni aktivni,
- komisija za kakovost v izobraževanju odraslih in
- razrednik.

**Organi Medpodjetniškega izobraževalnega centra so:**

- poslovni odbor MIC,
- vodja MIC in
- strokovni aktivni.



## DELAVCI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2025/26

| Številó | Priimek         | Ime        |
|---------|-----------------|------------|
| 1       | ABSEC           | ALEŠ       |
| 2       | ANDOLJŠEK       | ARTEJA     |
| 3       | ANDRIN          | DAMJANA    |
| 4       | AŠ ŠAŠEK        | MATEJA     |
| 5       | AVSEC           | UROŠ       |
| 6       | BADJUK KUNAVER  | VESNA      |
| 7       | BAHAT           | BILJANA    |
| 8       | BAJIČ           | RADOMIR    |
| 9       | BAJREKTAREVIČ   | MERSIHA    |
| 10      | BAN             | SANJA      |
| 11      | BAN             | MARJETA    |
| 12      | BANOVEC         | NIKOLINA   |
| 13      | BARBO           | JURE       |
| 14      | BARIČ VOVK      | ALEKSANDRA |
| 15      | BAŠELJ          | SANJA      |
| 16      | BAUER           | MIRJAM     |
| 17      | BECELE          | MATEJA     |
| 18      | BELE            | SONJA      |
| 19      | BELE            | BERNARDA   |
| 20      | BENKOVIČ        | TINA       |
| 21      | BERGER          | VANJA      |
| 22      | BERUS           | VANDA      |
| 23      | BERUS           | BLAŽENKA   |
| 24      | BLAŠKO          | JANJA      |
| 25      | BLATNIK         | TADEJA     |
| 26      | BLATNIK         | TADEJ      |
| 27      | BLATNIK         | MELITA     |
| 28      | BLAŽON DEBELJAK | DARJA      |
| 29      | BOBIČ           | JERA       |
| 30      | BOŽIČ           | ŽIGA       |
| 31      | BRAČUN          | GREGOR     |
| 32      | BRAČUN          | BISERKA    |
| 33      | BRADAČ          | MARKO      |
| 34      | BRADAČ          | MIHA       |
| 35      | BRČINA          | YVONN      |
| 36      | BREŽNJAK        | ALENKA     |
| 37      | BREŽNJAK        | SEBASTIJAN |
| 38      | BRINC           | BARBARA    |
| 39      | BRKOPEC         | MITJA      |
| 40      | BRLAN VOZELJ    | KATJA      |
| 41      | BROZ ŽIŽEK      | ERIKA      |
| 42      | BRUDAR          | MATEJA     |
| 43      | BRULC           | JANI       |
| 44      | BUČAR           | KLEMEN     |
| 45      | BUDIČ           | DRAGICA    |
| 46      | BURGAR          | TANJA      |



|    |                 |                  |
|----|-----------------|------------------|
| 47 | BURGER          | MATEJ            |
| 48 | CEMIČ           | MOJCA            |
| 49 | CEROVŠEK        | TADEJA           |
| 50 | CEROVŠEK        | MARINKA          |
| 51 | CESAR           | SILVA            |
| 52 | CESAR           | BARBARA          |
| 53 | CESAR           | NEVENKA          |
| 54 | CIMRMANČIČ      | MOJCA            |
| 55 | CVEJIČ ZAGORC   | BOJANA           |
| 56 | CVELBAR         | ZDENKA           |
| 57 | CVIJANOVIČ      | TINA             |
| 58 | ČADONIČ         | MATEVŽ           |
| 59 | ČERV            | RENATA           |
| 60 | ČIŽMAN          | NINA             |
| 61 | ČOSIČ           | MEDINA           |
| 62 | ČUČEK           | JERNEJ           |
| 63 | ČURK            | DEJAN            |
| 64 | ČURK            | VESNA            |
| 65 | ČEHAJIČ         | AMIRA            |
| 66 | ČIRKOVIČ        | SVJETLANA        |
| 67 | DEBEVC RAKOŠE   | MARIJA           |
| 68 | DOLINAR         | VESNA            |
| 69 | DRAGAN          | MARIJA           |
| 70 | DRAŠLER         | MIHAEL           |
| 71 | ERJAVEC         | MARKO            |
| 72 | ERŽEN           | NATAŠA           |
| 73 | FABEKOVIČ       | VERONIKA         |
| 74 | FATIČ           | FATIMA           |
| 75 | FERBEŽAR        | TOMAŽ            |
| 76 | FERKOLJ         | STANISLAV MATJAŽ |
| 77 | FINK GRUBAČEVIČ | IRIS             |
| 78 | FIŠTER          | MOJCA            |
| 79 | FLORJANČIČ      | JANJA            |
| 80 | FORJAN          | MATEJ            |
| 81 | FORTUNA ZORE    | BARBARA          |
| 82 | FRANČIČ         | JELKA            |
| 83 | FRANKOVIČ       | UROŠ             |
| 84 | FRICE           | LEA              |
| 85 | FURJANIČ        | NIKOLA           |
| 86 | GAJIČ           | MOJCA            |
| 87 | GAŠPERŠIČ       | ANJA             |
| 88 | GAŠPIR          | JANEZ            |
| 89 | GOLOVRŠKI       | DIJANA           |
| 90 | GORENC          | JOŽE             |
| 91 | GORŠE           | MIHAEL           |
| 92 | GRABNAR         | URŠULA           |
| 93 | GRABNAR KREGULJ | BARBARA          |
| 94 | GRAH            | ROLAND           |
| 95 | GRAHEK          | LEOPOLD          |



|     |                   |           |
|-----|-------------------|-----------|
| 96  | GRAMEC            | INES      |
| 97  | GRŠIČ             | FRANCE    |
| 98  | GRUBAR            | RENATA    |
| 99  | GRUDEN            | DAMJANA   |
| 100 | HAŠIČ             | EMINA     |
| 101 | HAUPTMAN          | JANJA     |
| 102 | HLAČA             | ANAMARIJA |
| 103 | HOČEVAR           | MATEJ     |
| 104 | HOČEVAR           | MARJAN    |
| 105 | HRASTAR           | TINA      |
| 106 | HRASTAR           | PETER     |
| 107 | HROVAT            | KATJA     |
| 108 | HROVAT            | JOŽICA    |
| 109 | HUSIČ             | NEDIM     |
| 110 | IMAMOVIČ          | JAKOB     |
| 111 | IVANETIČ          | KAJA      |
| 112 | IVANUŠA           | MIHAEL    |
| 113 | JAGER ZAPLATIL    | MOJCA     |
| 114 | JAKLIČ            | BOJAN     |
| 115 | JAKLIČ            | IZTOK     |
| 116 | JAKOBČIČ          | ANDREJ    |
| 117 | JANŽEVIČ          | BARBARA   |
| 118 | JAVORNIK          | MAJA      |
| 119 | JELINIČ           | MARTA     |
| 120 | JENIČ             | PETER     |
| 121 | JESIH             | SIMONA    |
| 122 | JEVNIKAR          | JASMINA   |
| 123 | JORDAN            | ADRIJANA  |
| 124 | JORDAN            | GREGOR    |
| 125 | JOVIČ             | JANA      |
| 126 | JOVIČ             | KATJA     |
| 127 | JOŽEF             | MAJDA     |
| 128 | JURJAVČIČ         | JASNA     |
| 129 | JUSTINEK          | MATEJA    |
| 130 | KALTAK            | ALISA     |
| 131 | KAMIN             | MATEJ     |
| 132 | KAPLAN            | ANDREJA   |
| 133 | KAPŠ              | IVAN      |
| 134 | KAPŠ              | NADJA     |
| 135 | KASTELEC          | SILVO     |
| 136 | KASTELIC          | VALERIJA  |
| 137 | KASTELIC          | JERNEJ    |
| 138 | KASTELIC          | URŠKA     |
| 139 | KASTELIC          | TANJA     |
| 140 | KATALENIČ HOČEVAR | MARINA    |
| 141 | KAURIN            | DALIBORKA |
| 142 | KECOJEVIČ         | SLOBODAN  |
| 143 | KETIŠ             | KLAVDIJA  |
| 144 | KIKELJ            | GREGOR    |



|     |                   |           |
|-----|-------------------|-----------|
| 145 | KIRAR             | NATALIJA  |
| 146 | KLARIČ            | BRANKA    |
| 147 | KLEMENČIČ         | JOŽICA    |
| 148 | KLEPEC            | TAMARA    |
| 149 | KMET              | ANDREJA   |
| 150 | KOCJAN            | MATEJA    |
| 151 | KOCJAN            | ELVIS     |
| 152 | KOCJAN            | TANJA     |
| 153 | KOCJAN            | ROK       |
| 154 | KOLBEZEN          | NATAŠA    |
| 155 | KOMLJANC          | JULIA     |
| 156 | KONČAR            | ANA       |
| 157 | KONČAR            | MAJA      |
| 158 | KONČINA           | ANDRAŽ    |
| 159 | KORASA            | URŠKA     |
| 160 | KOSMAČ            | IRMA      |
| 161 | KOSTANJŠEK        | SANJA     |
| 162 | KOŠIR BOBNAR      | JOŽICA    |
| 163 | KOŠMERL           | NADA      |
| 164 | KOŠMRLJ           | NEJA      |
| 165 | KOVAČIČ           | FRANC     |
| 166 | KOVAČIČ           | DIANA     |
| 167 | KRAJŠEK SOUVAN    | JULIJANA  |
| 168 | KRALJ             | MATEJA    |
| 169 | KRALJ             | SAŠA      |
| 170 | KRAMAR            | POLONA    |
| 171 | KRDŽALIČ          | HELENA    |
| 172 | KRDŽALIČ          | NEDŽAD    |
| 173 | KROŠELJ           | TINA      |
| 174 | KRUH              | SEBASTJAN |
| 175 | KRULC             | PETRA     |
| 176 | KRŽIČNIK          | MATEJA    |
| 177 | KRŽIČNIK ŽEKŠ     | KATJA     |
| 178 | KUDIČ             | SADIJA    |
| 179 | KUKOVIČ           | LILIJANA  |
| 180 | KULOVEC           | TANJA     |
| 181 | KUMELJ BRAČIČ     | SUZANA    |
| 182 | KUNIČ             | NATALIJA  |
| 183 | KURE              | MATEJKA   |
| 184 | KUŠER             | MARE      |
| 185 | KUZMIJAK          | PETER     |
| 186 | KUZMIJAK          | ROBERT    |
| 187 | KUŽNIK            | MAJA      |
| 188 | KVENDERC MEDVEŠEK | JASNA     |
| 189 | LAMUT             | ANDREJA   |
| 190 | LAMUT             | TADEJA    |
| 191 | LEVSTEK           | LARA      |
| 192 | LINDIČ            | ALEN      |
| 193 | LIPČNIK           | KATJA     |



|     |                  |            |
|-----|------------------|------------|
| 194 | LOKAR            | NATALIJA   |
| 195 | LONČAR           | NINA       |
| 196 | LONGAR           | MATEVŽ     |
| 197 | LUČIČ            | SMILJA     |
| 198 | LUKAN            | BOJAN      |
| 199 | LUKŠIČ           | ANJA       |
| 200 | LUKŠIČ           | SILVA      |
| 201 | LUZAR            | JAN        |
| 202 | LUŽAR            | NIVES      |
| 203 | MACEDONI         | KLAVDIJA   |
| 204 | MADJAR SITAR     | VALENTINA  |
| 205 | MAHNIČ           | RENATO     |
| 206 | MAKAR            | GORAN      |
| 207 | MAKOVEC          | INES       |
| 208 | MAKSIMOVIC       | GORDANA    |
| 209 | MARIČ            | MAJA       |
| 210 | MARIJAN          | INES       |
| 211 | MARJANOVIČ       | DARJA      |
| 212 | MARKOVIČ         | DAVOR      |
| 213 | MAROLT           | TJAŠA      |
| 214 | MATEŠIČ          | GORAN      |
| 215 | MATEŠIČ          | MARUŠA     |
| 216 | MATIJEVIČ        | ALEŠ       |
| 217 | MATJAŠIČ         | ALEKSANDRA |
| 218 | MAUKO            | JERNEJ     |
| 219 | MAVRIČ KLENOVŠEK | VALENTINA  |
| 220 | MEDE             | LEA        |
| 221 | MEDE             | GREGOR     |
| 222 | MEDIC            | VINKO      |
| 223 | MEDLE            | MANCA      |
| 224 | MERLIN           | MONIKA     |
| 225 | MEŠIČEK          | SIMONA     |
| 226 | MIHELAČ          | LORENA     |
| 227 | MIHELČIČ         | URBAN      |
| 228 | MIKEC            | ALJA       |
| 229 | MIKLAVČIČ        | MELITA     |
| 230 | MIŠICA           | MARIJA     |
| 231 | MIŠICA           | JOŽICA     |
| 232 | MLAKAR           | MIHA       |
| 233 | MOHORIČ          | URŠA       |
| 234 | MOHORKO          | SLAVKO     |
| 235 | MOLAN            | HELENA     |
| 236 | MORE             | ANUŠKA     |
| 237 | MORIČ            | TOMAŽ      |
| 238 | MUHIČ            | ŽIGA JAN   |
| 239 | MUHIČ            | ANJA       |
| 240 | MUHIČ            | MITJA      |
| 241 | MUJANOVIČ        | ALDIJANA   |
| 242 | MUJIČ            | MINA       |



|     |                     |          |
|-----|---------------------|----------|
| 243 | MULC                | BOJAN    |
| 244 | MURTIČ              | ELMA     |
| 245 | MUŠKA ŽLAK          | SARA     |
| 246 | NEMANIČ             | MARIJA   |
| 247 | NERED               | EVA      |
| 248 | NOGRAŠEK            | MARKO    |
| 249 | NOSAN               | UROŠ     |
| 250 | NOVAK               | RENATA   |
| 251 | NOVAK               | ROK      |
| 252 | NOVINA              | IGOR     |
| 253 | NOVINEC             | EMA      |
| 254 | OBREZA              | NUŠA     |
| 255 | OBREZA              | MATEJ    |
| 256 | ODLAZEK             | ŠPELA    |
| 257 | OKLEŠČEN            | DUŠAN    |
| 258 | OKLEŠČEN            | MATEJ    |
| 259 | OLUIČ               | ĐURO     |
| 260 | PAČNIK              | TOMAŽ    |
| 261 | PAPEŽ               | DAMJANA  |
| 262 | PARKELJ             | VESNA    |
| 263 | PAVŠE               | MATEJA   |
| 264 | PEČARIČ             | GAŠPER   |
| 265 | PEČARIČ             | HELENA   |
| 266 | PEČAVER             | VALENTIN |
| 267 | PEČNIK              | ALBIN    |
| 268 | PEGAM               | MATEJ    |
| 269 | PEŠIČ               | GORAN    |
| 270 | PETERLIN            | MATEJ    |
| 271 | PETRIC              | JURE     |
| 272 | PINTARIČ            | LARA     |
| 273 | PINTARIČ            | TOMAŽ    |
| 274 | PIRC                | VESNA    |
| 275 | PLAUŠTAJNER         | AJDA     |
| 276 | PLAVEC              | JOŽE     |
| 277 | PLAVEC              | MARTINA  |
| 278 | PLUT                | BORIS    |
| 279 | POLJANEC            | BOŠTJAN  |
| 280 | PONIKVAR            | DRAGO    |
| 281 | POTOČAR             | NIKOLAJ  |
| 282 | POTOČNIK METELKO    | ANJA     |
| 283 | PRAŠNIKAR           | KLEMEN   |
| 284 | PREMOVIČ            | RAJKO    |
| 285 | PREMRU              | MATJAŽ   |
| 286 | PREVALŠEK           | ALENKA   |
| 287 | PRIJANOVIČ TONKOVIČ | MARICA   |
| 288 | PRODANOVIČ          | VESNA    |
| 289 | PROLE               | MILKA    |
| 290 | PUCIHAR             | JOŽEF    |
| 291 | PULJIČ              | BRANKA   |



|     |                |          |
|-----|----------------|----------|
| 292 | PUST           | MONJA    |
| 293 | PUSTAVRH       | SIMONA   |
| 294 | RAČIČ          | MARIJA   |
| 295 | RADOŠEVIČ      | SANJA    |
| 296 | RAVBAR         | MIRO     |
| 297 | REDEK          | UROŠ     |
| 298 | REMŠAK         | KIM      |
| 299 | RIBIČ          | GREGOR   |
| 300 | ROBEK          | ANJA     |
| 301 | ROJC           | ALEN     |
| 302 | ROSSI          | ALEXIA   |
| 303 | ROZMAN         | MARKO    |
| 304 | ROŽIČ          | MARKO    |
| 305 | ROŽIČ          | BOJAN    |
| 306 | ROŽIČ          | MATEJ    |
| 307 | RUDMAN         | ROBERT   |
| 308 | SADAR          | MONIKA   |
| 309 | SELIČANEC      | ADRIANA  |
| 310 | SELIMBAŠIČ     | AJKA     |
| 311 | SEVER          | ANJA     |
| 312 | SEVER          | MATJAŽ   |
| 313 | SIKOŠEK        | NATAŠA   |
| 314 | SIMČIČ         | MARKO    |
| 315 | SIMONČIČ       | MOJCA    |
| 316 | SIMONČIČ TOMIČ | MATEJA   |
| 317 | SINUR          | FRANC    |
| 318 | SKUBIC AVSEC   | MAJA     |
| 319 | SKUPEK         | SIMONA   |
| 320 | SLADOJEVIČ     | SLAĐANA  |
| 321 | SLAK           | MARTIN   |
| 322 | SLAPNIČAR      | KATARINA |
| 323 | SLINKAR        | IVAN     |
| 324 | SMAJLOVIČ      | MIRSADA  |
| 325 | SMOLIČ         | MATEJ    |
| 326 | SMUK           | ROMAN    |
| 327 | SOČIČ          | JANA     |
| 328 | SPREICER       | MATJAŽ   |
| 329 | STANIŠA        | ROMAN    |
| 330 | STARIHA        | MOJCA    |
| 331 | STEPANOVSKA    | GORDANA  |
| 332 | STOPAR         | BARBARA  |
| 333 | STRUGAR        | DIANA    |
| 334 | STUPAR         | TOMAŽ    |
| 335 | SVETIN         | MARJETA  |
| 336 | ŠEPEC          | GLORIA   |
| 337 | ŠEPIC          | LUKA     |
| 338 | ŠIREC          | SIMON    |
| 339 | ŠKEDELJ        | SAŠA     |
| 340 | ŠKEDELJ        | JOŽE     |



|     |               |           |
|-----|---------------|-----------|
| 341 | ŠKOFIČ        | DENIS     |
| 342 | ŠKRABEC       | BOŠTJAN   |
| 343 | ŠKRBINA       | IZIDOR    |
| 344 | ŠLAJKOVEC     | SIMON     |
| 345 | ŠMALC         | DINA      |
| 346 | ŠPILER        | BARBARA   |
| 347 | ŠPOLJAR       | SABINA    |
| 348 | ŠPORAR        | MARJANA   |
| 349 | ŠRAML         | NATALIJA  |
| 350 | ŠTEBLAJ       | IVO       |
| 351 | ŠTERBENC      | ANA       |
| 352 | ŠTERK BUKOVAC | ANA       |
| 353 | ŠTIRN         | SIMONA    |
| 354 | ŠTRAVS        | BOJAN     |
| 355 | ŠTRAVS        | JERNEJ    |
| 356 | ŠTRITOF ŠIŠKO | PETRA     |
| 357 | ŠTRUCELJ      | VESNA     |
| 358 | ŠUMAR         | DENISA    |
| 359 | ŠUŠTERŠIČ     | ŠPELA     |
| 360 | TEŠAR         | TANJA     |
| 361 | TOMAŽIČ       | VILJEM    |
| 362 | TOMIČ         | ALEŠ      |
| 363 | TOMOVIČ       | SANDRA    |
| 364 | TRBOVC        | VESNA     |
| 365 | TRUNKELJ      | ANDREJA   |
| 366 | TURK          | MATEJA    |
| 367 | TURK          | MARUŠA    |
| 368 | TURK          | KRISTIJAN |
| 369 | UDOVČ         | MARKO     |
| 370 | UDOVČ         | MAGDALENA |
| 371 | ULAMEC        | ROBI      |
| 372 | URBANČIČ      | ALENKA    |
| 373 | URBAS         | DARJA     |
| 374 | USENIK        | JUTA      |
| 375 | VEBER         | MITJA     |
| 376 | VE NE         | TATJANA   |
| 377 | VERCE         | MARJAN    |
| 378 | VERTUŠ        | BORIS     |
| 379 | VIČIČ         | ŠPELA     |
| 380 | VIDIC         | ANITA     |
| 381 | VIDMAR MANDAL | MATEJA    |
| 382 | VIŠČEK        | MOJCA     |
| 383 | VLAŠIČ        | LAURA     |
| 384 | VOVKO         | NINA      |
| 385 | VOVKO         | JANJA     |
| 386 | VOVKO         | SIMON     |
| 387 | VUKOJEVIČ     | MILENKO   |
| 388 | WEISS         | MAJA      |
| 389 | ZADNIK        | UROŠ      |



|     |                 |          |
|-----|-----------------|----------|
| 390 | ZAGORC          | GREGOR   |
| 391 | ZAJC            | TANJA    |
| 392 | ZAJC            | MAŠA     |
| 393 | ZALETEL         | BERNARDA |
| 394 | ZRILIČ FERBEŽAR | TINA     |
| 395 | ZUPAN           | MATEJA   |
| 396 | ZUPANC          | BOŠTJAN  |
| 397 | ZUPANČIČ        | JURE     |
| 398 | ZUPANČIČ        | NEJC     |
| 399 | ZUPANČIČ        | SANDI    |
| 400 | ZUPANČIČ        | KARMEN   |
| 401 | ZVER ZUPANČIČ   | NATALIA  |
| 402 | ŽELEZNIK        | ALOJZ    |
| 403 | ŽIBERT          | PETRA    |
| 404 | ŽNIDARČIČ       | MIRJAM   |

---

## SVETOVALNE DELAVKE

### Srednja strojna šola:

Telefon

Eva Nered

Kaja Ivanetič (Andreja Kaplan)

Klavdija Macedoni

Vesna Badjuk Kunaver

07 39 32 155

### Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija:

Jasmina Jevnikar

Marjeta Svetin (Nina Vovko)

Nina Čižman

Nives Lužar

07 39 32 273

07 39 32 144

### Srednja zdravstvena in kemijska šola:

Jožica Hrovat

Polona Kramar

Lara Levstek

Adriana Seličanec

07 39 32 171

07 39 32 175

### Srednja gradbena, lesarska in vzgojitelja šola:

Mirjam Žnidarčič

Tanja Kocjan

Renata Grubar

07 39 32 165

07 39 32 106

07 39 32 224



## DELAVCI SKUPNIH SLUŽB

### POSLOVNI SEKRETARKI ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

|                |              |
|----------------|--------------|
| Mateja Becele  | 07 39 32 122 |
| Vesna Štrucelj |              |

### VODJA RAČUNOVODSTVA

|              |              |
|--------------|--------------|
| Nada Košmerl | 07 39 32 126 |
|--------------|--------------|

### RAČUNOVODSTVO

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Nataša Kolbezen                  | 07 39 32 296 |
| Bernarda Zaletel                 | 07 39 32 128 |
| Vesna Trbovc                     |              |
| Andreja Lamut                    | 07 39 32 125 |
| Silva Lukšič                     |              |
| Barbara Janževič (Marija Mišica) | 07 39 32 129 |

### TAJNIŠTVO

#### Šola

|                                       |                                                         |              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| Darja Blažon Debeljak                 | Srednja strojna šola                                    | 07 39 32 152 |
| Mateja Pavše                          | Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija | 07 39 32 142 |
| Jelka Frančič                         | Srednja zdravstvena in kemijska šola                    | 07 39 32 172 |
| Sandra Tomović                        | Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola        | 07 39 32 162 |
| Diana Kovačič                         | Višja strokovna šola                                    | 07 39 32 181 |
| Nikolina Banovec<br>(Helena Krdžalič) | Enota za izobraževanje odraslih                         | 07 39 32 203 |

### VODJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Mateja Aš Šašek | 07 39 32 127 |
|-----------------|--------------|

### KNJIŽNICA

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Damjana Andrin                |              |
| Julia Komljanc (Neja Košmrlj) | 07 39 32 127 |
| Marija Debevc Rakoše          |              |

### REFERAT

#### Šola

|               |                      |              |
|---------------|----------------------|--------------|
| Renata Červ   | Višja strokovna šola | 07 39 32 182 |
| Bernarda Bele |                      |              |

### ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA

#### Šola

|                       |                                 |              |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|
| Aleksandra Barič Vovk |                                 | 07 39 32 202 |
| Dijana Golovrški      | Enota za izobraževanje odraslih | 07 39 32 208 |
| Vesna Pirc            |                                 | 07 39 32 204 |



---

#### VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME

---

|                |              |
|----------------|--------------|
| Igor Novina    |              |
| Rok Novak      |              |
| Gregor Ribič   | 07 39 32 108 |
| Martina Plavec | 031 678 166  |
| Žiga Jan Muhič |              |

---

#### VODJA TEHNIČNE SLUŽBE

---

|                |              |
|----------------|--------------|
| Drago Ponikvar | 07 39 32 236 |
|                | 031 396 339  |

---

#### TEHNIČNA SLUŽBA

---

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| Ivan Kapš     |                          |
| Franc Kovačič |                          |
| Matjaž Premru | 07 39 32 109             |
| Miro Ravbar   | 041 304 450 (po 15. uri) |
| Roman Smuk    |                          |
| Miha Mlakar   |                          |

#### VODJA ŠPORTNE DVORANE LEONA ŠTUKLJA

---

|                |              |
|----------------|--------------|
| Kristijan Turk | 07 39 32 103 |
|----------------|--------------|

---

### STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki so načrtovani s šolskim koledarjem. Takrat so staršem na voljo vsi učitelji. Starši pa lahko navežejo stike z učitelji tudi v času dopoldanskih ur. Razpored bodo dijaki dobili na začetku šolskega leta in je objavljen na spletni strani posamezne šole.

Redno obiskovanje govorilnih ur, roditeljskih sestankov oz. redno seznanjanje z dijakovim delom v šoli lahko prepreči in učinkovito reši marsikatero morebitno težavo.

### RODITELJSKI SESTANKI

- Srednja strojna šola
  - 18. 9. 2025
  - 22. 1. 2026
- Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija
  - 16. 9. 2025
  - 20. 1. 2026
- Srednja zdravstvena in kemijska šola
  - 17. 9. 2025
  - 21. 1. 2026
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola
  - 18. 9. 2025
  - 22. 1. 2026

## GOVORILNE URE

- Srednja strojna šola
  - 13. 11. 2025
  - 9. 4. 2026
- Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija
  - 11. 11. 2025
  - 7. 4. 2026
- Srednja zdravstvena in kemijska šola
  - 12. 11. 2025
  - 8. 4. 2026
- Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola
  - 13. 11. 2025
  - 9. 4. 2026

## eAsistent

Aplikacija eAsistent omogoča komunikacijo s starši in njihovo vključenost v izobraževalni proces. Starši imajo na voljo brezplačen spletni portal, s katerim dostopajo do otrokovih izostankov, pregledujejo urnik, šolski koledar, se prijavijo na govorilne ure in prek vgrajenih sporočil komunicirajo s šolo. Na voljo imajo tudi plačljiv paket, ki ponuja še pregled ocen, napovedana ocenjevanja, pregled in obveščanje o izostankih ter ocenah. V šolskem letu 2025/26 je portal na voljo tudi dijakom. Vsi potrebni obrazci za vklop brezplačnih in plačljivih paketov so pri razrednikih. Starši polnoletnih dijakov dostopajo do podatkov, ko njihov polnoletni otrok da za to zahtevano soglasje.

## SVET STARŠEV ŠOL

Je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih šol. Vsak oddelek na šoli ima svojega predstavnika v svetu staršev.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Vsaka šola ima svetovalnega delavca, s katerim se lahko dijaki in starši pogovorijo o učnih problemih, o možnostih za nadaljnje šolanje, o preusmeritvah in o drugih težavah. Svetovalni delavec izvaja tudi vpis novincev v prvi letnik in vpis v programe poklicno-tehniškega izobraževanja.

## DIJAŠKA SKUPNOST

Skupnost dijakov je organizacija vseh dijakov Šolskega centra Novo mesto. Namenjena je povezovanju dijakov, uresničevanju njihovih pravic in interesov, informiranju ter vključevanju v organizacijo in življenje na šoli. Zaradi različnih interesov in lažje organizacije dela se predstavniki oddelčnih skupnosti združujejo v dijaško skupnost. Za dijaško skupnost vsake šole je zadolžen mentor, to je učitelj posamezne organizacijske enote. Skupnosti dijakov posameznih šol se združujejo v predsedstvo skupnosti dijakov Šolskega centra Novo mesto.

## KNJIŽNICA

Ob vpisu v programe, ki jih izvaja Šolski center Novo mesto, vsi dijaki postanejo člani šolske knjižnice, ki je s svojo dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Dijake navajamo na samostojno



uporabo knjižničnega gradiva in drugih virov. V knjižnici potekajo bibliopedagoške ure in ure knjižnično-informacijskih znanj. Gradivo si dijaki izposojajo z izkaznico, ki jo dobijo v prvem letniku. Ob zaključku šolskega leta je potrebo v knjižnico vrniti vse izposojeno gradivo.

Dijaki Šolskega centra Novo mesto si tudi v šolskem letu 2025/2026 lahko izposodijo komplete učbenikov iz učbeniškega sklada, ki ga predpisujejo posamezne šole. Vse ostale informacije so dostopne na spletni strani šolske knjižnice <http://www.sc-nm.si/knjiznica>.

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

## URADNE URE

**Blagajna** je odprta vsak dan od 7.30 do 14.00.

V času poletnih šolskih počitnic bo organizirano dežurstvo po razporedu, objavljenem na spletni strani.

## NAČIN INFORMIRANJA DIJAKOV

O organizaciji pouka, nadomeščanju odsotnih učiteljev, urniku in razporedu interesnih dejavnosti ter obveznih izbirnih vsebinah informiramo dijake z obvestili na oglasnih deskah posameznih šol, ki se nahajajo na hodnikih, po šolskem radiu ter z okrožnicami, ki jih preberejo razredniki ali dežurni dijaki. O vseh pomembnih zadevah dijake in starše obvestijo razredniki. Urnik z nadomeščanji je ves čas dostopen na spletnih straneh šole. Starši in dijaki imajo možnost uporabljati storitve e-Asistenta.

O pomembnejših dogodkih se dijaki, starši in ostala javnost lahko informirajo na spletnih straneh šole: <http://www.sc-nm.si>

V času poletnih počitnic so razporedi posameznih izpitov na oglasnih deskah organizacijskih enot oz. šol na Šolskem centru Novo mesto in spletni strani posamezne organizacijske enote oz. šole.

## ŠOLSKA PREHRANA

V šolskem letu 2025/2026 bo za dijake organizirana prehrana dijakov v jedilnici Šolskega centra Novo mesto (odjemno mesto 1: šola – SSŠ, SERŠTG, SGLVŠ) in v prostorih trakta A Šolskega centra Novo mesto (odjemno mesto 2: trakt A – SZKŠ). Malico bo pripravljala Dijaški in študentski dom Novo mesto.

Šolska malica je eden izmed petih obrokov, ki naj bi jih dnevno zaužili. Sestavljena je tako, da ima ustrezno energijsko in hranilno vrednost ter sledi smernicam zdravega prehranjevanja v VIZ. V obroke so v veliki meri vključena polnovredna in kakovostna živila (priloga – smernice zdravega prehranjevanja v VIZ).

Dijaki imajo dve možnosti izbire prehrane:

- a) organizacija prehrane preko Šolskega centra Novo mesto ali
- b) individualno

### a) Organizacija prehrane preko Šolskega centra Novo mesto

Organizacijo šolske prehrane na Šolskem centru Novo mesto opredeljujejo Pravila šolske prehrane Šolskega centra Novo mesto, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1, Uradni list RS, št. 3, 11. 1. 2013) sprejel Svet Šolskega centra Novo mesto 7. marca 2013.

#### Prijava in odjava na šolsko malico

Dijaka na malico lahko pisno (*obrazec na povezavi: [Obrazci za dijake](#)*) prijavijo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši), praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto ali kadarkoli med šolskim letom.

Na podlagi prijave na malico bo dijak prejel čip za elektronsko evidentiranje malice. Cena čipa je 1,34 evra in bo dijaku zaračunana ob izstavitvi prvega računa za malico. V primeru izgube čipa se dijaku izda nov čip po ceni 6,10 evrov.

Oddano prijavo na malico lahko starši pisno kadarkoli prekličejo. Odjava od malice (*obrazec na povezavi: [Obrazci za dijake](#)*), prejeta do 9. ure, velja z naslednjim dnevom po prejemu.

#### Prijava in odjava posameznega dnevnega obroka prehrane med šolskim letom

Na Šolskem centru Novo mesto so dijakom na voljo trije meniji malice. Dijak je s prijavo na malico naročen na prvi – osnovni meni.

V primeru, da dijak želi spremeniti meni, mora izbiro evidentirati na terminalu najkasneje **do 9. ure zjutraj za naslednji dan.**

##### ➤ REDNA ODJAVA

V primeru odsotnosti lahko dnevni obrok odjavijo:

- dijaki ali starši preko spletne aplikacije **mojaMalica** (priloga – navodila za prijavo v spletno evidenco), ki se nahaja na spletni strani [malica.sc-nm.si](http://malica.sc-nm.si) ([glej PREHRANA](#)),
- dijaki na **terminalu** v šolski kuhinji.

Starši oziroma dijak odjavijo malico na dan pouka **do 9. ure za naslednji dan.**

Nepravočasno odjavljen obrok se plača v celoti (3,60 €).

##### ➤ IZREDNE OKOLIŠČINE

V primeru, da se dijak ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka zaradi izrednih okoliščin (bolezen, težave s prevozom, naravne nesreče ...), se **uporabi SMS-odjavo**. SMS-odjavo lahko uporabijo dijaki ali starši **do 8. ure na dan malice.**

Odjava je veljavna, če so v sporočilu navedeni ime in priimek dijaka, oddelek, datum, za katerega se malico odjavlja oziroma do kdaj, ter **razlog oziroma kratka obrazložitev izredne okoliščine, zaradi**



### katerih odjavlja malico.

Nepravočasno odjavljen obrok oziroma obrok, ki je bil odjavljen brez opravičljivega razloga zaradi izrednih okoliščin, se plača v celoti (3,60 €).

Dijak ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, starši pa plačajo razliko do polne cene malice za ta dan.

Mobilne številke za objavo malice so:

|                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| - Srednja strojna šola                                    | 041 303-610 |
| - Srednja elektro-računalniška šola in tehniška gimnazija | 041 303-611 |
| - Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola        | 041 303-612 |
| - Srednja zdravstvena in kemijska šola                    | 041 303-613 |

### Plačilo malice

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Upravičenci do subvencije so dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije. Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka.

Dijaku pripada subvencija v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, od prvega šolskega dne dalje oziroma od dne, ki ga določi Center za socialno delo.

Subvencija za malico za dijaka je odvisna od višine povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upošteva dohodek na osebo, izražen v odstotku neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije. Višina subvencije se določi na naslednji način:

| Odstotek neto povprečne plače v Republiki Sloveniji | Višina subvencije (%) | Višina subvencije (EUR) | Prispevek staršev (EUR) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| do 42 %                                             | 100                   | 3,60                    | 0,00                    |
| nad 42 % do 53 %                                    | 70                    | 2,52                    | 1,08                    |
| nad 53 % do 64 %                                    | 40                    | 1,44                    | 2,16                    |
| nad 64 %                                            | 0                     | 0,00                    | 3,60                    |

S spremembo cene malice na podlagi sklepa ministra se višina subvencije in prispevek staršev, izražena v evrih, uskladi v skladu z določeno ceno in odstotki višine subvencije.



## b) Individualno

Dijaki lahko v jedilnici Šolskega centra Novo mesto kupijo malico iz ponudbe Dijaškega in študentskega doma Novo mesto za takojšnje plačilo.

Za plačano malico na blagajni Dijaškega in študentskega doma Novo mesto ne bo mogoče uveljavljati subvencije na podlagi odločbe Centra za socialno delo.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za dijake vseh programov so vsake dve leti organizirani sistematski zdravstveni pregledi in cepljenje. Sistematski pregledi in cepljenja se izvajajo v Zdravstvenem domu Novo mesto, in sicer v Dispanzerju za šolske otroke in mladino v Preventivni šolski ambulanti (tel. 07 39 16 858).

**Uživanje alkoholnih pijač, drog oz. narkotikov in kajenje so v šoli ter njeni okolici strogo prepovedani. Proti kršiteljem bomo ukrepali v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/2018 in 70/2019).**

## ORGANIZACIJA POUKA

Organizacija pouka je podrobno določena in opredeljena v letnem delovnem načrtu šole. Pouk izvajamo v eni izmeni, praviloma od prve do osme šolske ure. Zaradi delitve dijakov v skupine potekajo nekatere vaje v specialnih učilnicah, laboratorijih in delavnicah tudi popoldan ali ob sobotah.

## URNIK ZVONJENJA

- 1. ura 7.10–7.55
- 2. ura 8.00–8.45
- 3. ura 8.50–9.35
- 4. ura 9.40–10.25
- 5. ura 10.30–11.15
- 6. ura 11.20–12.05
- 7. ura 12.10–12.55
- 8. ura 13.00–13.45
- 9. ura 13.00–13.45
- 10. ura 14.50–14.35
- 11. ura 14.40–15.25

## URNIK MALICE

Večino dijakov malica v glavni jedilnici po razporedu, določenem v urniku posameznega oddelka. Na Šolskem centru Novo mesto imamo poleg glavne jedilnice tudi razdelilnico hrane v novem traktu, v katerem malicajo študentje in dijaki Srednje zdravstvene in kemijske šole. Delitev dnevnega toplega obroka je predvidena v dopoldanskem času od 9.00 do 12.30.

Koledar Šolskega centra Novo mesto za šolsko leto 2025/2026 je dostopen na [https://www.sc-nm.si/informacije/koledar\\_sc](https://www.sc-nm.si/informacije/koledar_sc)

## MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT

Matura bo v tem šolskem letu potekala po predpisanem maturitetnem koledarju, ki si ga lahko ogledate na spletnih straneh Državnega izpitnega centra ([www.ric.si](http://www.ric.si)) in na straneh Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/>) ter na oglasnih deskah za dijake. Več informacij dobite pri tajnikih mature, poklicne mature in zaključnega izpita na posamezni šoli.

## INTERESNE DEJAVNOSTI in OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Šola razvija sposobnosti dijakov tudi z organiziranimi interesnimi dejavnostmi, za gimnazijski program z obveznimi izbirnimi vsebinami, ki so sestavni del predmetnika, obseg in vsebina pa sta določena z letnim delovnim načrtom šole. Udeležba na interesnih dejavnostih je obvezna za vsakega dijaka, saj so v celoti opravljene interesne dejavnosti pogoj za vpis v višji letnik oz. za zaključek izobraževanja. Z organizacijo in izvajanjem interesnih dejavnosti želimo dijakom ponuditi čim več možnosti za udeležbo na interesih in želja.

Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti se delijo na vsebine, obvezne za vse dijake, ki jih organizira šola, in vsebine po dijakovi prosti izbiri (dijak predloži ustrezno potrdilo o udeležbi).

Za dijake bomo v skladu s smotri posameznega programa in letnika organizirali ogled filmskih in gledaliških predstav, ogled glasbenih ustanov in prireditev, obisk muzejev in galerij, ogled sejmov, delovnih organizacij, kulturnih in zgodovinskih spomenikov. Za dijake višjih letnikov organiziramo tudi strokovne ekskurzije v tujino.

## PLAČEVANJE FINANČNIH OBVEZNOSTI

Vse stroške, nastale pri izvedbi IND in OIV (prevozi, vstopnine ...), dijaki plačajo sami.

Vsa plačila dijakov, delavcev in drugih strank so možna s plačilom položnic, in sicer s trajnikom pri banki, z nakazilom na račun Šolskega centra Novo mesto ali z gotovino na blagajni Šolskega centra Novo mesto.

O porabljenih sredstvih za dejavnosti, ki jih dijaki plačujejo, se vodijo natančni blagajniški izpisi in evidenca v računovodstvu šole. O tem bodo razredniki dijake obveščali na razrednih urah, starše pa na roditeljskih sestankih. V primeru zamude s plačili zaračunavamo zakonite obresti.

Vsi dijaki in oddelki so dolžni poravnati stroške, ki nastanejo pri pouku (fotokopiranje testov, učnih listov in drugega učnega gradiva). Dijak, ki zbolí ali se poškoduje in se ne more udeležiti prijavljene aktivnosti, mora o tem obvestiti organizatorja oziroma razrednika. Dijak in njegovi starši so dolžni poravnati stroške, ki kljub odpovedi nastanejo in bremenijo skupino (stroški prevoza in rezervacij).

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS 16/07 in nadaljnje spremembe) in v skladu s 135. členom ZOFVI je Svet Šolskega centra Novo mesto, Šegova ulica 112, Novo mesto na svoji seji dne 5. maja 2022 sprejel Sklepe o ustanovitvi šolskih skladov posameznih organizacijskih enot – srednjih šol na Šolskem centru Novo mesto.



Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zvišanje standarda pouka,
- za nakup nadstandardne opreme,
- za udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev dijakov,
- donacij,
- zapuščin,
- drugih virov.

Šolski sklad je tudi upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.



## NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS št 43/2011) in v skladu z **Navodilom o organizaciji in opremi za prvo pomoč** direktor Šolskega centra Novo mesto izdaja:

### NAVODILA ZAPOSLENIM ZA RAVNANJE V PRIMERU NESREČE

V času pouka oziroma druge organizirane aktivnosti je učitelj ali drugi strokovni delavec odgovoren za varnost in zdravje dijakov/študentov. Zato je v primeru poškodbe dijaka/študenta dolžan **takoj prekiniti delo**, pouk oziroma druge aktivnosti in poskrbeti, da se ponesrečenemu dijaku/študentu nudi prvo pomoč.

- V primeru **težje poškodbe** dijaka/študenta (nezavest, sum na poškodbo hrbtenice...) mora poklicati reševalce na številko **112** ter:
  - o zavarovati območje nezgode,
  - o nezgodi takoj obvestiti ravnatelja ali njegovega pomočnika, ki organizira nadaljevanje pouk oziroma aktivnosti,
  - o s pomočjo ravnatelja ali njegovega pomočnika o nezgodi obvestiti starše ali skrbnike ponesrečenega dijaka (telefonsko ali osebno),
  - o po oskrbi poškodovanca poskrbeti za nadaljevanje dela.
- V primeru **lažje poškodbe** dijaka/študenta (zvini, udarci, ureznine...) mora poskrbeti za transport in ponesrečenca pospremiti do prostora za nudenje prve pomoči in aktivirati enega izmed usposobljenih zaposlenih sodelavcev za nudenje prve pomoči oz. spremstvo dijaka/študenta ter:
  - o o nezgodi takoj obvestiti ravnatelja ali njegovega pomočnika, ki organizira nadaljevanje pouka oziroma aktivnosti,
  - o poskrbeti za spremstvo poškodovanega dijaka/študenta v prostor za nudenje prve pomoči do prihoda staršev oziroma skrbnikov oziroma do prihoda reševalnega vozila. Prostor za nudenje prve pomoči se nahaja na glavnem vhodu v objekt šole in se odklepa s pomočjo elektronske ključavnice z uporabo čipa za registracijo delovnega časa,
  - o s pomočjo razrednika, ravnatelja ali njegovega pomočnika o nezgodi **takoj** obvestiti starše ali skrbnike ponesrečenega dijaka (telefonsko ali osebno) in se z njimi dogovoriti za način prevoza poškodovanega dijaka do zdravstvene ustanove. V primeru, da starši ne morejo dijaka odpeljati do zdravstvene ustanove oziroma domov, je za prevoz poškodovanega dijaka do zdravstvene ustanove potrebno poklicati dispečerja nujne medicinske pomoči na telefon: **07/39 16 789**.
  - o do prihoda staršev oziroma reševalcev poškodovanega dijaka spremlja učitelj, ki ga določi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja,
  - o poskrbeti za nadaljevanje dela.

### Po poškodbi:

- učitelj pri katerem se je zgodila poškodba je dolžan izpolniti zapisnik poškodbe na obrazcu, ki je na razpolago pri tajnicah posameznih šol oziroma na spletni strani Šolskega centra Novo mesto. Obrazec zapisnika je lahko izpolnjen lastnoročno ali elektronsko (obrazec zapisnika je na spletnih straneh ŠC Novo mesto). Izpolnjen in podpisan zapisnik s strani ravnatelja se dostavi **strokovnemu delavcu za varstvo pri delu Mihaelu Drašlerju (041 885 507)**. Zapisnik mora biti izpolnjen in arhiviran v 48 urah od nastanka poškodbe.
- pri izpolnjevanju zapisnika je potrebno izpolniti vse rubrike, pri opisu poškodbe pa je potrebno nujno zapisati, kje se je nesreča zgodila (npr. pri uri športne vzgoje, pri praktičnem pouku, na ekskurziji dijakov ...),
- zapisnik je interne narave in se hrani v arhivu poškodb dijakov pri pooblaščenih osebah za varstvo pri delu na Šolskem centru Novo mesto,
- evidentirati je potrebno vsako poškodbo dijaka, nastalo v času pouka (na laboratorijskih vajah, pri praktičnem pouku, pri športni vzgoji, na ekskurzijah, na športnih dnevih, ipd.),
- v primeru hujše poškodbe oziroma nesreče pa mora učitelj skupaj z ravnateljem napisati **tudi poročilo o dogodku** s podrobnim opisom, ki mora vsebovati:
  - o podatke o ponesrečencu (ime in priimek, naslov bivanja, razred),
  - o kje in kdaj se je zgodila nezgoda,
  - o natančen opis nastanka poškodbe oziroma nesreče,
  - o podatke o očividcih dogodka,
  - o izjave očitidcev (kot priloga pisnemu poročilu),
  - o datum pisanja poročila in podpis sestavljavca poročila.

Poročilo o dogodku je priloga zapisnika o poškodbi dijaka.



## ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19), določa direktor Šolskega centra Novo mesto

# ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

Z vsebino šolskih pravil se ureja in dopolnjuje Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19).

Šola dijake in starše na začetku šolskega leta seznani s pravili, ki se nanašajo na šolsko delo, varovanje zdravja in varno učno okolje. Pravila in ukrepi izhajajo iz ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov ter navodil in priporočil pristojnih inštitucij.

## II. VSEBINA

### 2. člen

Šolska pravila obsegajo:

1. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

## III. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

### 3. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole,
- starši,
- ravnatelj šole,
- direktor šolskega centra.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih z različnih področij,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale.

Pisne pohvale praviloma podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti oziroma ravnatelj.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za izredno individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih, ki trajajo celo šolsko leto. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

**Priznanja** se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu, doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na območju občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti dijakov šole,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Dijakom priznanja podeljuje ravnatelj oziroma direktor, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole in šolskega centra v širši skupnosti.

**Nagrade** prejmejo dijaki, ki s svojim delom in aktivnostmi pripomorejo k večjemu ugledu in promociji šole. Vrsto nagrade za posameznega dijaka določita ravnatelj ali direktor v sodelovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Priznanja in nagrade podelujeta ravnatelj in direktor praviloma ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

#### IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

##### 4. člen

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v šolsko dokumentacijo.

#### V. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

##### 5. člen

- Na osnovi Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) se dijaku lahko oprostí prisotnost pri pouku.
- Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.
- Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.
- Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.
- Ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora določi način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih ali drugih razlogov dalj časa odsoten.

- Dijaki so oproščeni prisotnosti pri pouku za čas izpitne vožnje in pisanja izpita iz cestno prometnih predpisov, ne pa tudi učnih ur v šolah vožnje.

## VI. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

6. člen (dopolnitev 5. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, Uradni list RS, št. [30/18](#) in [70/19](#))

Pri prepovedi prisotnosti pri pouku do enega dne, določi zadolžitve dijaku učitelj, razrednik ali svetovalna služba. Pri večdnevni prepovedi prisotnosti pri pouku pa o tem odloči oddelčni učiteljski zbor ali ravnatelj. Učitelj dogodek evidentira v ustrezno dokumentacijo.

### 6.a člen

(dopolnjen 56. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Uradni list RS, št. [79/06](#), [68/17](#), [46/19](#) in [53/24](#) in 27. člena Zakona o gimnazijah, Uradni list RS, št. [1/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [68/17](#), [6/18](#) – ZIO-1, [46/19](#) in [53/24](#))

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Dijaku se prepove prisotnost pri pouku, če strokovni delavec šole ugotovi:

- da je pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih substanc,
- da ne upošteva navodil v zvezi z varstvom pri delu,
- ogroža lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi.

V primeru, da se ugotovi katerega od naštetih razlogov, se dijaka odstrani od pouka in obvesti razrednika in vodstvo šole, po potrebi tudi šolsko svetovalno službo. Šola o dogodku obvesti tudi starše dijaka, s katerimi se dogovori o načinu odhoda dijake iz šole. Po potrebi obvesti še predstavnike ustreznih strokovnih služb.

V primeru, da se dijaku prepove prisotnost pri pouku iz katerega od zgoraj naštetih razlogov, se mu šteje, da je neopravičeno izostal od pouka.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Dijak mora zapustiti učilnico, delavnico ali drug prostor (v nadaljevanju učilnica) in počakati pred učilnico oz. na mestu, ki ga določi učitelj in kršitev evidentira v e-Asistentu. V kolikor dijak ne želi zapustiti učilnice, dobi vzgojni ukrep, saj gre za neupoštevanje navodil. V primeru ponavljajočih kršitev se uvede postopek vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo. V primeru suma, da dijak poseduje take predmete, mu varnostnik, razrednik ali učitelj sme pregledati osebno prtljago.

## VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

### 7. člen

Uporaba mobilnih telefonov, tablic in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter multimedijskih predvajalnikov je med poukom, drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela in izpiti prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi in je to sestavni del pouka. Med poukom se naprave v tihem načinu hranijo v osebni prtljagi dijaka ali na mestu, ki ga določi učitelj.

Pri pouku, med odmori in drugih organiziranih oblikah dela ni dovoljeno fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) ter objavljane ne svojih sošolcev ne delavcev šole, pri tem vrsta naprave ni pomembna.

V primeru kršitve teh pravil se naprava dijaku odvzame. Hrani se pri učitelju, ki je napravo odvzel, v tajništvu ali pri razredniku in se vrne ob zaključku pouka oz. naslednji dan. O mestu prevzema se dogovorita učitelj in dijak, o vsakem odvzemu pa se obvesti tudi razrednika, razrednik pa starše.

Neupoštevanje določil tega člena se obravnava kot kršitev, v primeru fotografiranja in snemanja pa gre tudi za kazensko odgovornost. V tem primeru se lahko uvede prijava ustreznim organom.

## VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

### 8. člen

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja. Obveščanje staršev poteka preko enotnega komunikacijskega kanala v eAsistentu.

## IX. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 9. člen

Vsaka organizacijska enota Šolskega centra Novo mesto določi vzgojno delovanje v okviru svojega letnega delovnega načrta (LDN).

### 10. člen

(Dopolnitev 6. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

1. neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
2. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
3. neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Opomin se dijaku izreče za:

- neprimeren odnos do pouka (neredno prinašanje pripomočkov, opreme, neredno opravljanje nalog...),
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neprimeren odnos do sošolcev in dijakov šole,
- neopravičeno odsotnost do 7 ur v šolskem letu,

Ukor se dijaku izreče za:

- ponavljajoče kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- žaljiv ali ponavljajoč neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico telesno poškodbo oziroma duševne motnje,
- ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete, ...),– uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanju (nedovoljeni pomožni listki, naprave in aplikacije, ...),
- samovoljno prisvojitve tuje stvari,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo povzročitelja ali ostalih udeležencev v vzgojno – izobraževalnem procesu
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je oziroma bi lahko povzročilo večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičeno odsotnost do 34 ur v šolskem letu in sicer prvi ukor za do 10 neopravičenih ur, drugega za do 20 neopravičenih ur in tretjega za do 30,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- drugo.

Dijak lahko dobi več ukorov. Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu. Za vodenje in uvedbo postopka se upošteva 7. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19).

Izključitev in pogojna izključitev sta urejeni s 56. a členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in 27. a členom Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24).

#### 11. člen

(Dopolnitev 8. člena 3. alineje Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah)

Alternativni ukrepi:

- pobotanje in opravičilo prizadeti osebi,
- poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnega dela (pomoč strokovnim in drugim delavcem šole..., ...),
- urejanje učilnice, jedilnice, igrišča ali ostale okolice šole,
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (rediteljstvo, priprava učil, vodenje določene evidence),
- pomoč sošolcu,
- priprava referata, izdelava plakata, sodelovanje pri šolskem časopisu, ipd.,
- obisk ali več obiskov pri šolski psihologinji, svetovalni delavki ali pomočniku ravnatelja, pred ali po pouku;
- humanitarno delovanje,
- drugo.

## X. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI.

### 12. člen

(Dopolnitev 46.a člena ZPSI in 17.a člena ZGim )

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega obvestila/opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu. V primeru daljše ali pogoste odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov lahko razrednik zahteva tudi zdravniško opravičilo.

Dijak se je dolžan udeležiti tudi drugih oblik izobraževalnega dela, ki so predpisane s programom. V kolikor dijak ne napove odsotnosti, krije morebitne stroške prevoza.

### 13. člen

(hišni red)

Splošna določila:

- Vhod v šolo je za dijake in delavce šole odprt od ponedeljka do četrтка od 6. do 22. ure, ob petkih od 6. do 21. ure in ob sobotah od 6. do 14. ure.
- Vsak dan se pouk prične ob 7.10, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Med poukom, v odmorih in med prostimi urami ni dovoljeno zapuščanje območja šole. Če dijak območje šole zapusti brez dovoljenja, jo zapusti na lastno odgovornost.
- Dijaki malicajo v jedilnici šole po določenem razporedu. Delitev malice nadzirajo dežurni učitelji. Dijaki po zaključenih malici pospravijo svoj pladenj in njegovo vsebino na za to določeno mesto.
- Učilnice in laboratoriji se med odmori praviloma zaklepajo.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred ali v prostoru, v katerem imajo predviden pouk. Manjkajoče dijake se evidentira v e-dnevniku. Vsaka neopravičena zamuda se smatra kot neopravičena ura.
- Dijakom je prepovedano parkiranje avtomobilov na parkirišču, ki je rezervirano za delavce Šolskega centra Novo mesto. Dijakom je dovoljeno parkiranje na označenih parkirnih prostorih v okolici šole.
- Kolesa in kolesa z motorjem se lahko hranijo v šolski kolesarnici, ki je varovana z video nadzorom in vrati, ki se odklepajo z daljinskim upravljalcem. Daljinski upravljalca je na voljo proti plačilu v šolski blagajni, za kolesarnico pa veljajo šolska pravila.
- V primeru poškodbe dijaka v šoli in pri interesnih dejavnostih šole mora učitelj poskrbeti za dijaka in ravnati v skladu z navodili učiteljem za ravnanje v primeru nesreče ter zagotoviti varstvo za ostale dijake. O dogodku mora v najkrajšem možnem času obvestiti osebo, zadolženo za varnost in zdravje pri delu (VZD) in vodstvo šole. V dnevu nastanka poškodbe je potrebno izpolniti zapisnik o poškodbi dijaka. Zapisnik o poškodbi dijaka najkasneje v treh delovnih dneh posreduje pooblaščenim osebam za VZD.
- Dijaka, ki pri praktičnem pouku ne upošteva navodil učitelja in zahtev varstva pri delu ter ogroža svojo varnost in varnost drugih, mora učitelj odstraniti od pouka in o tem nemudoma obvestiti razrednika in vodstvo šole. Postopek ugotavljanja odgovornosti dijaka za kršitev pravil obravnava učitelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo. Z ukrepi seznanijo vodstvo šole.
- O vsaki poškodbi inventarja ali stavbe je potrebno obvestiti učitelja. Škodo, ki je nastala namerno ali iz malomarnosti, morajo dijaki poravnati.
- Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učitelj praktičnega pouka, vodja MIC, ravnatelj, učiteljski zbor oziroma direktor.

- V šolskih prostorih je omejeno gibanje za zunanje osebe. Svoj prihod morajo najaviti varnostniku oziroma vodstvu šole.
- Kajenje cigaret, elektronskih cigaret in uživanje drugih tobačnih izdelkov ter alkohola in drugih psihoaktivnih substanc je prepovedano v šolskih prostorih in okolici šole ter povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno z obveznimi izbirnimi vsebinami (OIV) in interesnimi dejavnostmi (ID).
- Dijaki morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene okolice. Sodelovanje dijakov pri urejanju šolskih površin in prostorov odredi ravnatelj šole.
- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v administraciji šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.
- Dijak, starši oziroma pooblaščen osebe so dolžni pravočasno poravnati finančne in druge obveznosti, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo vsi dijaki in zaposleni na šoli. Stanje v učilnicah se preverja ob začetku šolske ure. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Pisanje po klopeh, stenah in straniščih je prepovedano in ustrezno sankcionirano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka. Za ugotavljanje kršitev se lahko uporabi tudi videonadzor na hodnikih in vhidih.

Kršitve hišnega reda obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

#### 14. člen

(dežurstvo strokovnih delavcev v času organiziranega izobraževalnega dela)

Ena od nalog strokovnih delavcev na Šolskem centru Novo mesto je tudi dežurstvo, ki se razpiše po potrebi. Razpored dežurstva pripravijo ravnatelji oz. pomočniki ravnateljev.

#### 15. člen

(dežurstvo dijakov)

Po potrebi se razpiše dežurstvo dijakov pri glavnem vhodu, prvem traktu, športni dvorani ali MIC-u. Dežurstvo je za dijake obveznost. Dijak lahko zaradi dežurstva izostane od pouka največ enkrat mesečno. V okviru dežurstva lahko dijak opravlja le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti. V primeru pisnega ocenjevanja znanja v oddelku, dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak.

#### 16. člen

(hranjenje garderobe na šoli)

Na Šolskem centru Novo mesto nimamo posebnih prostorov, kjer bi dijaki hranili garderobo razen v šolskih delavnicah, za katere velja dopolnjen hišni red.

#### 17. člen

(hišni red pri praktičnem pouku v šolskih delavnicah)

- Učitelji praktičnega pouka seznaniijo dijake s hišnim redom pri praktičnem pouku ob prvem obisku, na začetku izvajanja pouka.
- Dijaki, ki morajo uporabljati kot osebno varovalno opremo delovno obleko in čevlje, se preoblečejo v garderobah, obleko pa shranijo v zaklenjenih garderobnih boksih. Učitelj praktičnega pouka pospremi dijake v skupini do garderobnega boksa, ga zaklepa in odklepa.



- Dijaki skrbijo za red in čistočo v garderobnih boksih. Izvajanje nadzira učitelj, ki ima dijake praktični pouk.
- Dijaki v garderobi ne puščajo vrednejših predmetov: denarnic, mobilnih telefonov, nakita.
- Dijaki se za čas malice ne preoblačijo.
- Dijaki, ki prihajajo v šolo predčasno, počakajo na pričetek praktičnega pouka v jedilnici šole oziroma pred glavnim vhodom v prostore šolskih delavnic.
- Vhod dijakov v prostore šolskih delavnic je ob 7. uri. Pisarniški način elektronske kljuke je aktiven (možno je odpiranje vrat s potegom ali kljuko) med 7 in 14:00 uro.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med praktičnim poukom v prostorih delavnic, so dijaki dolžni obvestiti učitelja praktičnega pouka.
- Za zunanje obiskovalce v skupinah je možen le najavljen in organiziran vstop v prostore šolskih delavnic.
- Zunanji obiskovalci posamezniki lahko vstopajo v prostore šolskih delavnic po predhodni najavi.
- Zunanje obiskovalce mora spremljati učitelj praktičnega pouka ali druga oseba, zaposlena v enoti šolskih delavnic.
- Dijaki lahko vstopijo v delavnico za opravljanje praktičnega pouka le ob prisotnosti učitelja praktičnega pouka in v skladu z urnikom.
- Med izvajanjem praktičnega pouka po urniku ali v primeru nadomeščanj, je prisotnost učitelja praktičnega pouka obvezna.
- Uporaba, vrsta in obseg osebne varovalne opreme sta določena s Pravilnikom o osebni varovalni opremi ter Navodili dijakom pri opravljanju praktičnega izobraževanja. Vstop v delavnico in pristop k praktičnemu pouku je dovoljen le dijakom, ki poznajo in spoštujejo omenjena dokumenta.
- Pri izvajanju praktičnega pouka morajo biti dolgi lasje speti, če je ukrep podan v sklopu navodil za varno delo, brezpogojno pa na strojih z vrtečimi deli in pri delu z električnimi ter baterijskimi orodji, ročnimi orodji z vrtečimi deli, vročimi ali užarjenimi deli in plamenom.
- Pri izvajanju praktičnega pouka in sicer povsod, kjer to zahteva narava dela in je ukrep podan v sklopu navodil za varno delo, morajo biti nohti pristriženi.
- Učitelji praktičnega pouka seznaniijo dijake s pravilnikom, navodili, vso opremo v delavnici in načinu dela na posamezni opremi, s poudarkom na varnem delu. Usposabljanje poteka pred pričetkom izvajanja praktičnih del v posamezni delavnici. Po njem dijaki in učitelji izpolnijo in podpišejo poseben zapisnik o praktičnem usposabljanju iz Varnosti in zdravja pri delu (VZD). Zapisnik je sestavni del mape z delovnimi poročili. Zapisnik podpišejo starši dijaka oziroma njegovi zakoniti zastopniki.
- Dijaki pristopijo k praktičnemu pouku zdravi in spočiti.
- Dežurstvo učiteljev praktičnega pouka v šolskih delavnicah traja od 6.45 do 14.30, dežurstvo dijakov pa od 7. ure do konca pouka.
- Razpored dežurnih učiteljev pripravi vodja MIC. Dežurne dijake določi dežurni učitelj.
- Dežurna dijaka:
  - na list dežurstva vpišeta posebnosti, zabeležita vse obiske v delavnicah, vpišeta vse dijake, ki pridejo v garderobe in sanitarije med poukom (razen organiziranih prihodov pod vodstvom učitelja),
  - sprejmeta goste in jih pospremita do zelenega mesta,
  - skrbita za garderobo in urejenost hodnikov,
  - ugašata luči po hodnikih šolskih delavnic, kjer še ni nameščenih senzorjev gibanja.
- V prostorih delavnic ni dovoljeno malicanje.
- Po končanem pouku dijaki pospravijo svoja delovna mesta, delavnico in garderobo, v kateri preko noči ne puščajo oblačil ali drugih osebnih predmetov.
- Dežurni učitelj po končanem pouku pogasne vse luči, zapre vhode v objekt in preveri, njihovo samodejno zaklepanje ob zapiranju.

Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

## 18.člen (hišni red v športni dvorani in na športnih igriščih)

- Vstop v vadbene enote za športno vzgojo je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med vadbo, so dijaki dolžni obvestiti učitelja športne vzgoje.
- Vstop v vadbene prostore (galerijo, dvorano, fitnes in plesno dvorano) je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano.
- Pri izvajanju športne vzgoje morajo dijaki uporabljati ustrezno osebno športno opremo, zaradi zagotavljanja lastne varnosti in varnosti drugih imajo dijakinje in dijaki spete daljše lase in ustrezno pristrižene nohte. Pri športni vzgoji ni dovoljeno nošenje ur in nakita, ki bi lahko ogrožal varnost vseh udeležencev razen v primeru, ko je ura didaktični pripomoček.
- Dijaki pri gibalnih/športnih dejavnostih uporablja tudi drugo ustrezno varovalno opremo (čelada, ščitniki, smuči...)
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- Med poukom športne vzgoje morajo biti garderobe zaklenjene. Učitelji določijo vsaj enega dežurnega dijaka, ki skrbi za garderobo.
- Dijaki, ki so zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščeni sodelovanja pri pouku telovadbe, prisostvujejo pouku športne vzgoje. Dejavnost dijaka, ki je oproščen športne vzgoje, določi učitelj predmeta. V celoti oproščeni dijaki lahko med uro športne vzgoje opravljajo druge naloge (DSP ipd.), delno oproščeni dijaki pa so prisotni pri pouku.
- Dijaki lahko uporabljajo posamezne prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem športne vzgoje in v njegovi navzočnosti.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo na šolskih športnih igriščih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo.
- V vadbenih prostorih športne vzgoje v času pouka in med ostalimi dejavnostmi (koncerti, tekme ipd.) ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Za red in čistočo so odgovorni učitelji in dijaki.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.
- Vstop na šolska igrišča je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih obravnava učiteljski zbor v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/19) in sprejetimi šolskimi pravili.

## 18.a člen (praktični pouk na SZKŠ)

Pri praktičnem pouku v programih zdravstvena nega (SSI in PTI), kemijski tehnik, farmacevtski tehnik, kozmetični tehnik, bolničar negovalec in tehnik oblikovanja, veljajo pravila, ki jih določijo strokovni aktivni in z njimi seznanijo dijake na začetku šolskega leta.

## 19.člen (varnost dijakov)

- Šola zagotavlja dijakom varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti v šolskih prostorih ter pri delu v delavnicah.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj.



- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost na organiziranih dejavnostih. Od dijakov zahtevamo ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih. Dijake izobražujemo o nevarnostih pirotehničnih sredstev ter jim dosledno prepovedujemo in preprečujemo prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost.
- Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni in varnostnik. Za zagotavljanje varnosti se izvaja video nadzor, fizični nadzor in alarmni sistem.

Za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo izven prostorov šole, zagotavljamo spremstvo v skladu z normativi in standardi. Pravila šolskega reda in ostala pravila veljajo tudi pri obveznih izbirnih vsebinah oz. interesnih dejavnostih in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Dijaki se morajo na ekskurzijah in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge ter upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev. Dijak se brez dovoljenja vodje programa ne sme oddaljiti od skupine.

Dijak, ki se ne želi s skupino vrniti na izhodiščno mesto, mora predhodno prinesiti razredniku pisno dovoljenje staršev. Razrednik o dovoljenju obvesti spremljevalca. Ta dijak krije stroške prevoza v celoti.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 20.člen (uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila se začnejo uporabljati 22. septembra 2025 po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev vsake organizacijske enote-srednje šole na Šolskem centru Novo mesto.

S tem dnem tudi prenehajo veljati dosedanja pravila o šolskem redu na Šolskem centru Novo mesto.

Novo mesto, 1. septembra 2025

dr. Matej Forjan  
direktor

## OCENJEVANJE ZNANJA

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ravnatelj določi šolska pravila po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Šolska pravila posamezne šole so objavljena na spletnih straneh posamezne šole.

## SPLETNE POVEZAVE

Pravilnik o ocenjevanju znanja za srednje šole:

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1385/pravilnik-o-ocenjevanju-znanja-v-srednjih-solah>

Šolska pravila o ocenjevanju znanja na Srednji strojni šoli:

Objavljen na spletni strani šole: <https://www.sc-nm.si/sss/informacije//solska-pravila-srednje-strojne-sole-o-ocenjevanju>

Šolska pravila o ocenjevanju znanja na Srednji elektro-računalniški šoli in tehniški gimnaziji:

<https://www.sc-nm.si/sestg/informacije/pravilniki>

Šolska pravila o ocenjevanju znanja na Srednji zdravstveni in kemijski šoli:

Objavljen na spletni strani šole: <https://www.sc-nm.si/szks/aktivnosti/pravilniki>

Pravilnik o ocenjevanju znanja na Srednji gradbeni, lesarski in vzgojiteljski šoli:

Objavljen na spletni strani šole: <https://www.sc-nm.si/sglvs/informacije/zakonodaja>

Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1380?sop=2018-01-1380>



## KAM SE LAHKO OBRNEM PO POMOČ?

- Center za socialno delo Novo mesto, (07) 39 32 640, Resslerova 7b, 8000 Novo mesto
- Klic v duševni stiski, (01) 52 09 900
- Posvetovalnica za učence in starše, (07) 39 34 420, Mušičeva ulica 2, 8000 Novo mesto
- SOS-telefon za ženske in otroke: 080 11 55, brezplačni klic; od ponedeljka do petka (od 12. do 22. ure), sobota, nedelja in prazniki (od 18. do 22. ure)
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, tel: (01) 583 75 00, od ponedeljka do četrтка (od 8. do 19. ure), petek (od 8. do 12. ure); [www.scoms-lj.si](http://www.scoms-lj.si); Gotska ulica 18, 1000 Ljubljana
- TOM – telefon za otroke in mladostnike, tel.: 116 111, brezplačni klic; vsak dan od 12.00 do 20.00.
- [www.tosemjaz.net/](http://www.tosemjaz.net/)
- Zdravstveni dom Novo mesto, tel.: (07) 39 16 700, Kandijška ulica 4, 8000 Novo mesto
- Svetovalne delavke na šoli
- Društva Liga proti epilepsiji Slovenije, tel.: 064 250 240, [www.epilepsija.org](http://www.epilepsija.org)